



CASA JUDETEANA DE ASIGURARI DE SANATATE
D A M B O V I T A
Str. Libertatii C2-C3 Cod 130018 TÂRGOVISTE
Tel. 0245/214045 Fax 0245/634344
office@casdb.ro http://www.casdb.ro



APROBAT
Presedinte Director General
Ec. Niculina Sandu

AVIZAT
Medic Sef
Dr. Adriana Bogheanu



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
COMISIEI DE SPECIALITATE PENTRU BOLNAVII CU AFECTIUNI
NEUROPSIHATRICHE INFANTILE
(Deficit de atentie si hiperreactivitate)**

Cadrul legal

Temeiul legal de infiintare si functionare a Comisiilor de Specialitate Teritoriale:

-Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea Guvernului nr. 400 / 13.05.2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, cu modificarile si completarile ulterioare

-Ordinul comun MSP/CNAS nr. 388 / 186 / 2015, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, cu modificarile si completarile ulterioare

-HG 720/09.07.2008, pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul comun MS/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate,

aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Componenta comisiei

Reprezentant CAS Dambovita

*-dr. Paraschiv Doina – titular;
-dr. Marin Danela – inlocuitor;*

Reprezentant DSP Dambovita:

*-dr. Irimia Angela – titular;
-dr. Ioanovici Felicia - inlocuitor*

Reprezentantul medicilor prescriptori:

*-dr. Lenkiewicz Lucia – titular;
-dr. Vasilescu Motoc Florentina – inlocuitor;*

Secretariatul comisiei

Persoane din cadrul structurilor subordonate Medicului Șef al Casei de Asigurări de Sănătate Dambovita.

*-dr. Paraschiv Doina – titular;
-ec. David Ionel – inlocuitor.*

Sediul Comisie

Sedința comisiei teritoriale terapeutice se va desfășura la sediul CAS Dambovita, lunar, la o dată stabilită de comun acord de către membrii comisiei.

În situații speciale, pentru eliminarea disfuncționalităților, comisia se poate întruni și la solicitare, după caz.

Medici prescriptori*

Medici în specialitatea psihistrie sau neuropsihiatrie pediatrică

Totți medicii în specialitatea psihiatrie sau neuropsihiatrie pediatrică din spitale la externare;

Medicii de familie aflați în contract cu CAS Dambovita, pe baza scrisorii medicale de la medicul în specialitatea psihiatrie sau neuropsihiatrie pediatrică și a aprobării Comisiei.

** Tratamentul se inițiază (prin referate medicale) numai de către medicul în specialitatea psihiatrie sau neuropsihiatrie pediatrică pentru medicamentele din sublista C (secțiunea C3 și secțiunea C1 – G15), notate cu (****). Tratamentul poate fi continuat și de către medicul de familie în dozele și pe durata recomandată în scrisoarea medicală și avizul casei de asigurări de sănătate.*

Medicamentele (DCI-uri) care necesita aprobarea Comisiei :

Methylfenidatum, din sublista C – sectiunea C3;
Atomoxetine din sublista C – sectiunea C1 – grupa de boala G15;

Beneficiari

Persoane asigurate (0 – 18 ani) diagnosticati cu “Tulburari cu deficit de atentie / hiperreactivitate”

Atributiile comisiei:

1. Asigura aplicarea criteriilor de includere/excludere in/din tratament in conformitate cu protocoalele terapeutice elaborate de comisiile de specialitate ala Ministerului Sanatatii
2. Stabileste criteriile de prioritizare a pacientilor eligibili in vederea includerii lor in tratament si intocmeste liste de asteptare, daca este cazul
3. Emite decizii/referate de aprobare/respingere a initierii sau continuarii tratamentelor cu medicamente ce necesita aprobarea comisiilor de la nivelul caselor de asigurari de Sanatate, conform criteriilor de includere/excludere in/din tratament, a caror valabilitate incepe la data de emitere a deciziei/referatului si se termina la sfarsitul intervalului inscris pe decizie/referat
5. Verifica referatele medicale ;
6. Comisia are acces la baza de date necesara desfasurarii activitatii;
7. Asigura confidentialitatea bazei de date;
8. Asigura un sistem adecvat de rezolvare operativa a solicitarilor;
9. Orice sedinta a comisiei se incheie cu un proces verbal, semnat de toti membrii comisiei

Atributiile secretariatului comisie

1. Tine evidenta informatica a pacientilor aflati in tratament precum si tratamentul aprobat cu indicarea datei la care au intrat in tratament, a datei ultimei aprobari si a perioadei pentru care au primit ultima aprobare;
2. Pune la dispozitia comisiei referatele medicale ce urmeaza a fi analizate
3. Intocmeste procesul verbal de sedinta;
4. Asigura confidentialitatea bazei de date
5. Arhiveaza dosarele la secretariatul Comisiei

Principii si reguli

1. Atributiile comisiei sunt conform normelor legale in vigoare ;

2. Sedintele de lucru ale comisiilor se vor desfasura lunar (in principiu, in a doua saptamana a lunii); in situatii speciale, pentru eliminarea disfunctionalitatilor, comisia se poate intruni si la solicitare, dupa caz.

3. Este respectata independenta profesionala a medicilor specialisti;

4. Deciziile se iau in consens, iar aprobarile vor fi semnate de toti membrii comisiei in cadrul sedintei;

5. Fiecare medic prescriptor va putea prescrie pacientilor alfati in evidenta schema terapeutica proprie cu respectarea protocoalelor terapeutice, schema ce va fi supusa analizei Comisie;

6. Aprobările date de Comisie ca si stampila se afla la sediul CAS Dambovita

7. Referatele vor fi primite la sediul CAS Dambovita, in fiecare zi lucratoare a saptamanii. In sedinta lunara vor fi analizate referatele inregistrate la CAS Dambovita pentru care s-au emis decizii pana la data sedintei comisiei. Referatele vor fi selectate in functie de ultima luna aprobata si de data inregistrarii lor la sediul CAS Dambovita.

8. In situatia in care medicul curant constată apariția unor reacții adverse majore la tratament sau lipsa de complianță a pacienților la terapie, va transmite imediat comisie terapeutice de la nivelul CAS Dambovita, decizia de întrerupere a terapiei și/sau solicitarea de înlocuire a preparatului.

Circuitul documentelor:

- Medicul specialist curant intocmeste dosarul pacientului care contine:

I-dosarele de initiere trebuie sa contina*:

1- referatul medical intocmit in doua exemplare, cu respectarea protocoalelor terapeutice de prescrie a medicamentelor conform Ordinului comun MS/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres:

- daca tratamentul este de **“Initiere”**,

- date de referinta ale medicului prescriptor (unitatea sanitare, nr. contract, cod parafa);

- date de referinta ale pacientului (nume, prenume si CNP);

- diagnosticul, tratamentul recomandat si nr. din registrul de consultatie / fisa de observatie(in caz de exterbare)

- perioada recomandata si luna de initiere a tratamentului

- criteriile de includere in tratament

2- documente medicale pentru sustinerea diagnosticului si terapiei (daca este cazul)

3- copie xerox dupa CI/certificat de nastere

*** In situatia cand se omite precizarea datei cu care se doreste initierea tratamentului, aprobarea va fi cu luna urmatoare.**

II-dosarele de continuare trebuie sa contina

1- referatul medical intocmit in doua exemplare, cu respectarea protocoalelor terapeutice de prescrie a medicamentelor conform Ordinului comun MS/CNAS nr.

1301/500/11.07.2008, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres:

- daca tratamentul este de “**Continuare**”
 - date de referinta ale medicului prescriptor (unitatea sanitare, nr. contract, cod parafa);
 - date de referinta ale pacientului (nume, prenume si CNP);
 - diagnosticul, tratamentul recomandat si nr. din registrul de consultatie / fisa de observatie (in caz de externare);
 - perioada recomandata
- 2- **ultima decizie/referat aprobate de comisie**
- 3- copie xerox dupa CI/certificatul de nastere;

III-dosarele cu schimbare de tratament (switch) trebuie sa contina*:

1- referatul medical intocmit intr-un singur exemplar, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres “**SWITCH**”(la schimbarea sau adaugarea unui medicament);

- date de referinta ale medicului prescriptor (unitatea sanitare, nr. contract, cod parafa);
- date de referinta ale pacientului (nume, prenume si CNP);
- diagnosticul, tratamentul recomandat si nr. din registrul de consultatie/ fisa de observatie(in caz de externare);
- perioada recomandata si luna de incepere a switch-ului
- justificare pentru schimbarea tratamentului, dupa caz;
- la rubrica “**NOTA**” se va mentiona tratamentul anterior aprobat si ultima luna cand a beneficiat de prescriptie medicala cu acesta
- luna de la care se doreste inceperea Switch-ului.(schimbarea tratamentului)

2- copie xerox dupa CI/certificatul de nastere;

3- - **ultima decizie / referat aprobata de comisie.**

* **In situatia cand se omite precizarea datei cu care se doreste schimbarea tratamentului, aprobarea va fi cu luna urmatoare.**

■ Pe referatul medical se va trece doar DCI-ul medicamentului pentru care se solicita aprobarea’

■ Referatele medicale vor fi depuse la sediul CAS Dambovita de:

-pacienti sau apartinatorii acestora;

-medicii prescriptori sau reprezentantii acestora

■ Referatele medicale se inregistreaza la secretariatul CAS Dambovita

■ Referatele medicale vor fi transmise secretariatului comisiei;

■ Comisia de specialitate , analizeaza fiecare caz in parte, urmand ca referatul sa fie aprobat sau nu

■ In cadrul fiecarei sedinte se va intocmi un proces verbal care va fi semnat de toti membrii Comisiei; procesul verbal se va inregistra la secretariatul CAS;

■ Aprobarea se va da pe decizie / referat si se va insera:

-stampila comisiei;

- semnatura membrilor comisiei

■ Perioada aprobată va fi în conformitate cu prevederile Ordinului comun MSP/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, cu modificările și completările ulterioare: la inițierea și continuarea terapiei, avizul casei de asigurări de sănătate va fi dat pentru 3/6 luni de tratament,

■ În situația neaprobării unui referat, avizul negativ se va da pe acesta și se vor menționa motivele neavizării;

■ Referatele neavizate se vor menționa și în procesul verbal (se va insera: numele și prenumele pacientului, motivul neavizării)

■ Deciziile/referatele aprobate de comisie vor fi transmise de către secretarul acesteia medicilor prescriptori curanți;

■ Decizia/referatul medical și documentele atașate vor rămâne la sediul CAS Dambovită

■ Pacienții se vor adresa medicilor specialiști curanți

■ Medicul specialist prescriptor curant va elibera prima prescripție medicală, iar dacă actele normative prevăd monitorizarea terapiei la nivelul medicului de familie, va înmâna pacientului o copie după decizia/referat și scrisoarea medicală menționându-se valabilitatea acesteia în concordanță cu protocoalele terapeutice (acolo unde există) și data eliberării primei prescripții medicale. Tratatamentul va fi prescris de către medicii prescriptori în intervalul aprobat de comisie. În situația prescrierii tratamentului pentru o perioadă mai mare de 30/31 de zile, intervalul recomandat trebuie să respecte perioada aprobată.

■ Pacienții se vor prezenta, pentru eliberarea medicamentelor, la farmaciile aflate în contract cu CAS Dambovită cu rețeta eliberată de medicul prescriptor și cu copie după decizie/referat;

■ Nu vor fi emise aprobări retroactive;

■ ROF-ul Comisiei teritoriale de specialitate poate suferi modificări pe parcurs în funcție de modificările legislative.